音声通話ソフト

skype™

使いかたガイド

Skypeは、WindowsXPやWindows2000に対応した音声通話ソフトです。無料で提供されています。音声通話以外にも、文字チャットも楽しむことができます。ピアトゥー ピアで通信するため、ルータを通してインターネットに接続している場合でも音声通話を楽しめます。

目 次

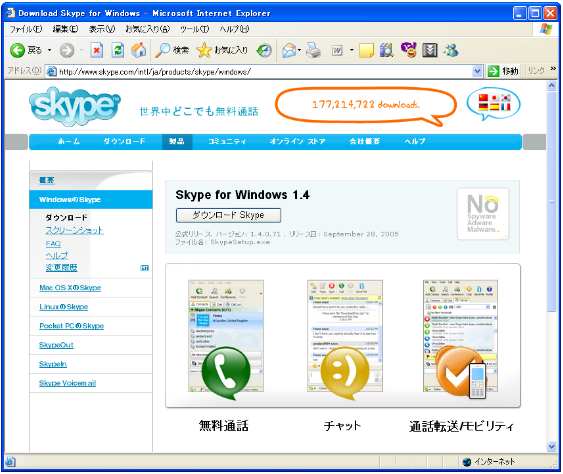
ご　注　意

・このマニュアルは Skype バージョン 1.4.0.71 を元に作成しています。Skype のプログラムは日々更新されており、このマニュアルで紹介した内容とは異なる場合があります。その場合は、Skype に添付されているヘルプをご覧ください。
・このガイドで説明しているソフトウェアは、インターネットやイントラネット (LAN) を通じて**パソコン同士で音声通話や文字チャットができるソフトウェア**です。
・このガイドに掲載されている商品 / 社名などは、一般に各社の商標ならびに登録商標です。本文中における ® および ™ は省略させていただきました。
・本内容に関して、ソフトウェアメーカに問い合わせを行うことはご容赦ください。
・音声通話ソフトはその使用にあたり、ユーザ登録を行い、個人情報を送付します。詳細はソフトの説明や規定をお読みください。
・音声通話ソフトを使用した際に発生した一切の不具合について当社はその責を負いかねます。

入手方法

Skype のホームページから入手できます。

http://www.skype.com/intl/ja/products/skype/windows/



Skype が動作するには、次の環境が必要です。

- WindowsXP または Windows2000
- インターネットに接続できること (ブロードバンド推奨。GPRS の場合はボイスコールは使用できません。)
- スピーカ、マイクまたはヘッドホン
- 400MHz 以上の CPU、128MB のメモリ、15MB 以上のハードディスクの空き容量

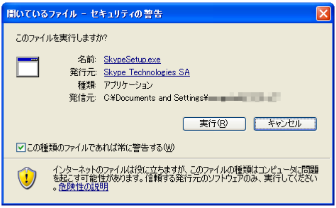
インストール

1 ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。

インストールを開始します。

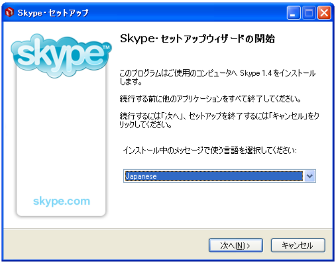


メモ　お使いの環境によっては、セキュリティの警告画面が表示される場合があります。このときは 実行(R) をクリックします。

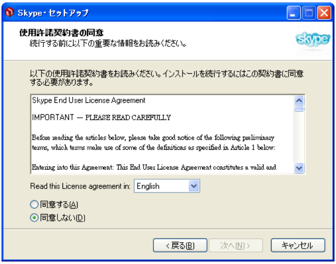


2 ドロップダウンリストが「Japanese」であることを確認し、 次へ(N) > をクリックします。

仕様許諾契約書の画面が表示されます。

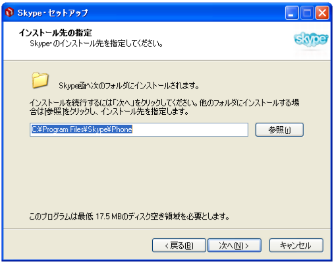


3 仕様許諾契約書をよく読み、同意する場合は「同意する」を選択し、 次へ(N) > をクリックします。



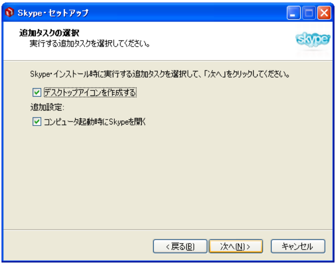
メモ　ドロップダウンリストから「Japanese」を選択すると、日本語の使用許諾契約書が表示されます。

4 **インストール先を確認し、[次へ(N)>] をクリックします。**



5 **Skype をインストールする以外のオプションを選択し、[次へ(N)>] をクリックします。**

インストールを開始します。



6 **[完了(F)] をクリックします。**

セットアップを終了します。

「Skype を起動する」チェックボックスをチェックしていると、続けて Skype を起動します。



マイアカウントの取得

Skype の画面から Skype アカウントを取得します。

1 [スタート] -[すべてのプログラム] -[Skype] -[Skype] を選択するか、デスクトップにある Skype のアイコンをダブルクリックします。

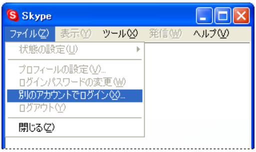
Skype が起動します。

Skype アカウントを取得していない場合は、マイアカウントの新規作成画面が表示されます。



メモ

・マイアカウントの新規作成画面が表示されない場合は、Skype のメニューから、［ファイル］-［別のアカウントでログイン］を選択して Skype へログイン画面を表示し、「マイアカウントを今すぐ登録」タブをクリックしてください。



・Skype をはじめて起動したときは、Skype の画面と共に「Skype 開始ウィザード」が表示されます。Skype 開始ウィザードでは、音声設定の確認や発信といった基本的なことを説明しています。



2 希望の Skype 名やパスワードを入力します。

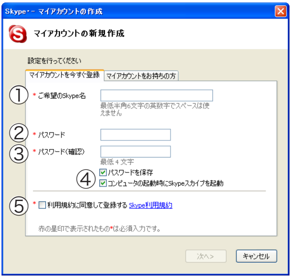
① 希望の Skype 名を入力します。半角 6 文字以上の英数字でなければなりません。スペースは使えません。

② パスワードを入力します。

③ 確認のため、パスワードをもう一度入力します。

④ オプションを選択します。

⑤ 利用規約に同意する場合は、チェックボックスをチェックします。

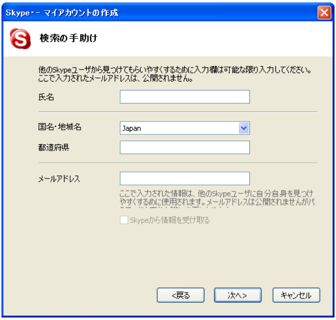


メモ

Skype 名と、実際に通話時に表示する名前 (Skype 表示名) は異なります。Skype 表示名は後から変更できます。

3 [次へ>]をクリックします。

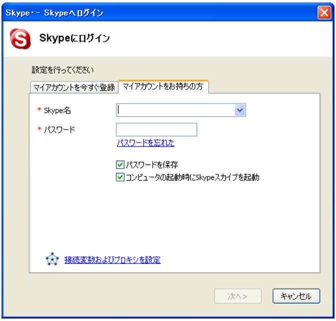
4 他の Skype ユーザーがあなたを検索しやすいように、検索のキーワードである名前や地域などを設定します。



メモ 可能な範囲で入力してください。

5 [次へ>] をクリックします。
Skype が起動します。

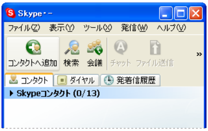
メモ Skype にログイン画面が表示されたときは、手順 2 で取得した Skype 名やパスワードを入力して、[次へ>] をクリックしてください。



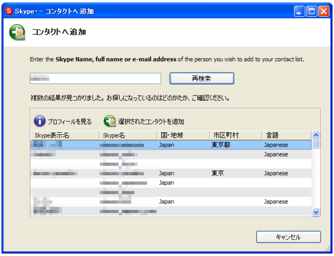
コンタクトを追加する

音声通話や文字チャットする相手（コンタクト）をコンタクトリストに追加します。

1 **コンタクトへ追加をクリックします。**
コンタクトへ追加の画面が表示されます。

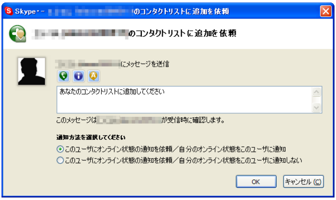


2 **登録する相手の Skype 名や Skype 表示名などを入力します。**
リストに候補が表示されます。



3 **リストから登録する相手を選択し、選択されたコンタクトを追加をクリックします。**

4 **相手のコンタクトリストに追加を依頼するメッセージを入力します。**



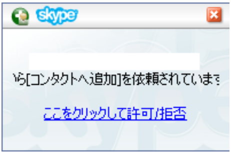
メモ

通知方法にて「このユーザにオンライン状態の通知を依頼／自分のオンライン状態をこのユーザーに通知」を選択しておくと、自分がオンラインになっているときに相手側にオンラインであると表示されるため、連絡が取りやすくなります。

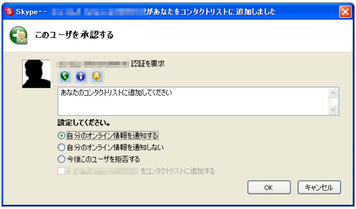
5 OK **をクリックします。**

依頼を相手に送信します。

メモ 依頼を受け取った相手側は、次のように表示されます。「コンタクト追加を依頼されています」とポップアップメッセージが表示されます。



また、コンタクトリストに追加しました、とメッセージが表示され、オンライン情報を通知するかなどの対応を選択できます。

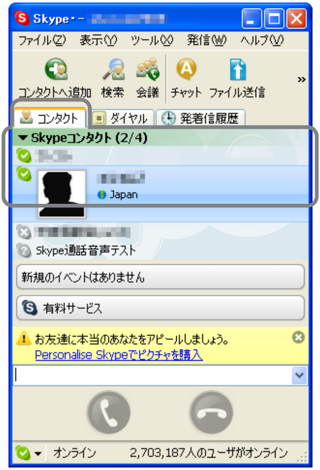


これで、音声通話や文字チャットする相手（コンタクト）をコンタクトリストに追加できました。

音声通話する

コンタクトリストに登録した相手を選び、音声通話します。

1「コンタクト」タブを選択し、リストから音声通話する相手を選択します。



2 をクリックします。

選択した相手に発信します。

相手も をクリックすると音声通話を開始します。



メモ 着信があった相手側は、ポップアップメッセージおよび Skype で「～～から着信中です」と表示されます。



3 音声通話を終了するには  をクリックします。

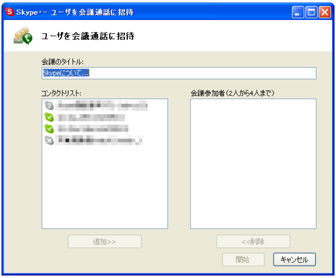
音声通話を終了します。

会議通話する

Skype は最大５人 (自分を含みます) まで同時に音声通話できます。

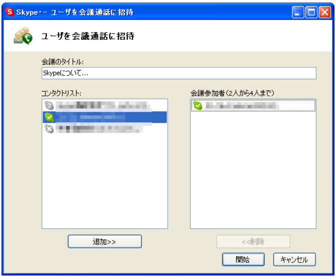
1 **会議 をクリックします。**

ユーザを会議通話に招待ダイアログボックスが表示されます。



2 **コンタクトリストから、会議通話に誘う相手をダブル選択し、［追加>>］をクリックします。**

右側の会議参加者欄に追加されます。
会議は最大５人まで参加できるため、自分以外の４名まで誘うことができます。



3 **［開始］をクリックします。**

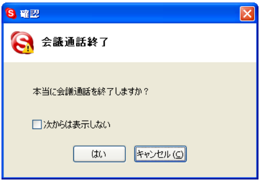
選択した相手に発信し、会議通話を開始します。

4 **会議通話を終了するには をクリックします。**



5 自分が会議の主催者だった場合は、確認のメッセージが表示されます。はい をクリックします。

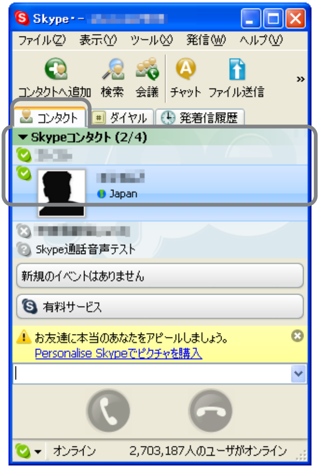
会議通話を終了します。



文字チャットする

コンタクトリストに登録した相手を選び、文字チャットします。

1 「コンタクト」タブを選択し、リストから文字チャットする相手を選択します。



2  をクリックします。



リストから選択した相手に対してファイルを送信します。

リストから選択した相手に対して音声通話を開始します。

送信する文字を入力します。

メモ こちらが文字チャット画面を表示した時点では、相手側は文字チャット画面は表示されません。こちらから文字を送信した時点で、相手側に文字チャット画面が表示されます。

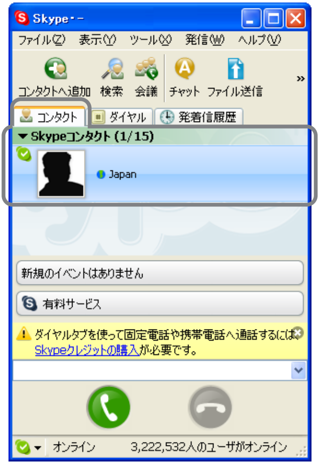
3 ダイアログボックスを閉じると、文字チャットを終了します。

Memo

ファイルを送信する

コンタクトリストに登録した相手を選び、ファイルを送信します。

1「コンタクト」タブを選択し、リストからファイルを送信する相手を選択します。



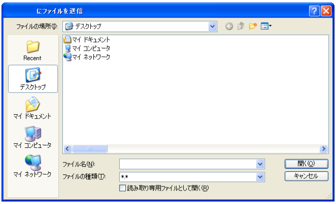
2 ファイル送信 をクリックします。

送信するファイルを選択する画面を表示します。

3 送信するファイルを選択し、開く(O) をクリックします。

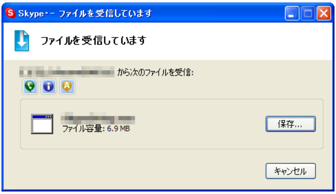
受信相手の許可待ちの画面になります。

相手が許可すると、ファイルの送信を開始します。

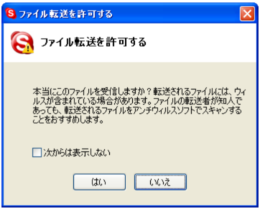


メモ　ファイルの受信側は次の画面が表示されます。

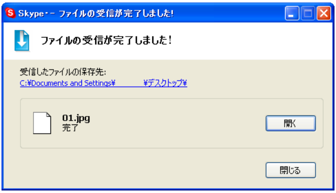
① 送信側からファイル送信許可の要求がくると、次の画面が表示されます。



② 保存... をクリックすると、本当に受信してよいか確認の画面が表示されます。

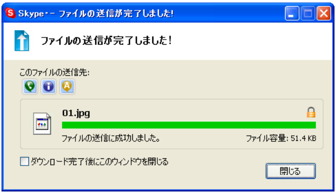


③ はい をクリックすると、受信を開始します。受信完了後は、開く をクリックすると受信したファイルを開きます。閉じる をクリックすると画面を閉じます。



4 送信が完了すると、確認の画面を表示します。閉じる をクリックします。

画面を閉じます。



SkypeOut

SkypeOut を使うと、Skype から一般の電話にかけることができます。
SkypeOut は有料です。
SkypeOut の詳しい内容や購入方法については、Skype の Web サイトを参照してください。

http://www.skype.com/intl/ja/index.html

Skype™ 使いかたガイド

発行　エレコム株式会社
2005 年 11 月 11 日　第 1 版

Skype™ 使いかたガイド

ELECOM